

Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)

Niels Hemmingsens Gade 20b, 1. sal, 1153 København K
CVR-nr. 25 73 38 00

Årsrapport for 2018

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	11 - 15

Foreningen

Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)
Niels Hemmingsens Gade 20b, 1. sal
1153 København K
Telefon: 33 70 73 00
Hjemsted: København
CVR-nr.: 25 73 38 00
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

Direktion

Henrik Frimand-Meier

Bestyrelse

Helle Christensen, formand
Tanja Leth Olesen, næstformand
Allan Graversen
Katrine Haar Pedersen
Sys Gram Gregersen

Revision

Beierholm
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 for Sammenslutningen af Funktionærer (Safu).

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

København K, den 29. januar 2019

Direktionen



Henrik Frimand-Meier

Bestyrelsen



Helle Christensen
Formand



Tanja Leth Olesen



Allan Gravensén



Katrine Haar Pedersen



Sys Gram Grøgersen

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Til medlemmet i Sammenslutningen af Funktionærer (Safu)

Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for Sammenslutningen af Funktionærer (Safu) for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.18 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.18 - 31.12.18 i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

Den uafhængige revisors revisionspåtegning

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

Søborg, den 29. januar 2019

Beierholm

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab
CVR-nr. 32 89 54 68



Jan Nygaard
Statsaut. revisor
MNE-nr. mne11743

Resultatopgørelse

Note	2018 DKK	2017 DKK
Medlemskontingenter	2.164.290	2.279.427
Andre indtægter	105.390	46.269
Indtægter i alt	2.269.680	2.325.696
1 Personaleomkostninger	-1.247.983	-1.228.508
2 Kontingent FTF	-270.094	-279.875
3 Juridisk rådgivning	-67.377	-103.000
4 Socialrådgivning	-36.652	-39.317
5 Arbejdsskaderådgivning	-7.897	-14.656
Kørsel og transport	-7.780	-6.650
6 IT, software og rådgivning	-157.096	-126.140
Hvervning	-16.273	-50.000
Lokaleomkostninger	-256.160	-256.505
8 Administrationsomkostninger	-153.483	-117.552
Omkostninger i alt	-2.220.795	-2.222.203
Resultat før finansielle poster	48.885	103.493
Andre finansielle indtægter	731	585
Resultat før skat	49.616	104.078
Skat af årets resultat	0	0
Årets resultat	49.616	104.078
Forslag til resultatdisponering		
Overføres til overført resultat	49.616	104.078
I alt	49.616	104.078

AKTIVER		31.12.18	31.12.17
Note		DKK	DKK
	Deposita	44.150	43.667
	Finansielle anlægsaktiver i alt	44.150	43.667
	Anlægsaktiver i alt	44.150	43.667
	Andre tilgodehavender	15.295	8.027
	Periodeafgrænsningsposter	43.384	40.758
	Tilgodehavender i alt	58.679	48.785
9	Likvide beholdninger	240.247	280.850
	Omsætningsaktiver i alt	298.926	329.635
	Aktiver i alt	343.076	373.302

PASSIVER		31.12.18	31.12.17
		DKK	DKK
Note			
	Overført resultat fra tidligere år	15.158	-88.920
	Årets overførte resultat	49.616	104.078
	Egenkapital i alt	64.774	15.158
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	92.504	88.670
10	Anden gæld	185.798	269.474
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	278.302	358.144
	Gældsforpligtelser i alt	278.302	358.144
	Passiver i alt	343.076	373.302

	2018	2017
	DKK	DKK
1. Personaleomkostninger		
Lønninger	-1.223.619	-1.204.998
Kantine	-26.000	-23.510
Ændring i feriepengeforpligtelse	1.636	0
I alt	-1.247.983	-1.228.508
2. Kontingent FTF		
Kontingent FTF	-270.094	-279.875
I alt	-270.094	-279.875
3. Juridisk rådgivning		
Kontingent til FTF	-73.575	-78.075
Retsafgift og sagsomkostninger	6.198	-24.925
I alt	-67.377	-103.000
4. Socialrådgivning		
Kontingent til FTF	-15.806	-16.487
Ekstra sager, FTF	-20.846	-22.830
I alt	-36.652	-39.317

	2018	2017
	DKK	DKK

5. Arbejdsskaderådgivning

Kontingent til FTF	-7.897	-8.289
Ekstra sagsbehandling, FTF	0	-6.367
I alt	-7.897	-14.656

6. IT, software og rådgivning

Medlemssystem	-14.063	-24.375
IT-anskaffelser	-52.003	0
Konsulentbistand	-14.222	-24.664
Øvrige IT-udgifter	-11.832	-2.876
Internet / FTF-net	-52.500	-71.266
Licenser	-12.476	-2.959
I alt	-157.096	-126.140

7. Lokaleomkostninger

Husleje	-250.264	-249.235
El og varme	-5.766	-6.662
Rengøring	-130	-608
I alt	-256.160	-256.505

	2018	2017
	DKK	DKK

8. Administrationsomkostninger

Kontorartikler	-560	-1.325
Mindre nyanskaffelser	-248	0
Telefoni	-34.148	-18.694
Tryksager og porto	-225	-1.223
Revisorhonorar	-26.000	-25.375
Forsikringer	-11.287	-10.966
Litteratur og abonnemeter	-2.792	-3.829
Gebyrer og provision	-12.970	-8.235
Personale- og kursusomkostninger	-8.720	-7.801
Generalforsamling og bestyrelsesmøder	-36.498	-20.613
Gaver	-13.112	-7.776
Øvrige omkostninger	-6.923	-11.715
I alt	-153.483	-117.552

9. Likvide beholdninger

Kassebeholdning	1.730	457
Lån & Spar Bank, konto 0400-4010650688	238.517	280.393
I alt	240.247	280.850

10. Anden gæld

A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	33.194	30.397
ATP og andre sociale ydelser	5.538	4.710
Pensionsbidrag	14.021	0
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	111.576	113.212
Øvrig anden gæld	2.905	103.598
Lønsumsafgift	18.564	17.557
I alt	185.798	269.474

11. Anvendt regnskabspraksis

GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med foreningens vedtægter og god regnskabsskik.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

RESULTATOPGØRELSE

Medlemskontingenter

Kontingenter indregnes i resultatopgørelsen på opkrævningstidspunktet og periodiseres så de svarer til den kontingentperiode de vedrører.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter omfatter indtægter af sekundær karakter i forhold til foreningens aktiviteter, herunder fremleje af lokaler.

Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

11. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

BALANCE

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver indregnes i anskaffelsesåret som omkostninger i resultatopgørelsen.

Tilgodehavender

Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.